

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Verdi, 40 Tel/Fax 0985- 72106 -87028 PRAIA A MARE (CS)

Cod. Mecc. CSIC8AU004 Cod. fisc. 96031260787

csic8au004@istruzione.it - csic8au004@pec.istruzione.it - www.icpraiaaedu.it

Allegato Scheda A

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente Scolastico dell' **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PRAIA A MARE (CS)**

 1 sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione del bambin _____
(cognome e nome)
alla scuola dell'infanzia di _____ per l'a.s. **2025-26**
(denominazione della scuola)

chiede di avvalersi,

sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**
 orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali **oppure**

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2023**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2025**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- 1 bambin _____
(cognome e nome) (codice fiscale)
- è nat a _____ il _____
- è cittadino italiano - altro (indicare nazionalità) _____
- è residente a _____ (prov.) _____
Via/piazza _____ n. _____ tel. _____ genitore - email _____
tel. _____ genitore - email _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no
- alunno/a con allergie/intolleranze alimentari certificate sì no

Firma di autocertificazione*

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* **Alla luce** delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n.196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).
Data _____ Firma _____

Il sottoscritto DICHIARA CHE:

- Ha preso visione del documento "PATTO di CORRESPONSABILITA" sul sito scolastico www.icpraia.edu.it**
 Ha preso visione dei criteri per l'accoglimento delle domande sul sito www.icpraia.edu.it

Data _____ * Firma _____

* firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario

Il sottoscritto/a _____ autorizza il proprio figlio/a a partecipare a tutte le brevi escursioni (orario scolastico), programmati dal C.d I. che si svolgeranno nell'ambito del proprio comune e/o comuni limitrofi, a piedi o con scuolabus – (Autorizzazione valida 3 anni). sì no

Firma _____ Data _____

Il sottoscritto/a _____ autorizza l'uso e la pubblicazione di lavori didattici, immagini quali foto, audiovisivi ed elaborati dell'alunno/a in cui compare ritratto il proprio/a figlio/a, finalizzate a documentare manifestazioni, concorsi ed attività svolte dall'Istituto – (Autorizzazione valida 3 anni) sul Sito Web della Scuola, del MIUR, ISTAGRAM, Telegram, ecc.... sì no

Firma _____ Data _____

Il sottoscritto/a _____ autorizza persona di fiducia a prelevare l'alunno/a al termine delle lezioni o in caso di uscita anticipata – **compilando il modulo “DELEGA POTESTA’ GENITORIALE” scaricato dal sito www.icpraia.edu.it e compilato in tutte le sue parti**, il sottoscritto inoltre si impegna a comunicare in modo tempestivo qualsiasi variazione.

Firma _____ Data _____

Allegato scheda B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica sì no

Allegato scheda C Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI I.R.C.

Firma: _____ Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni) Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data _____

Scuola _____ Classe _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: “La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305



Dalle ore 8.00 alle ore 13.00 senza mensa. Dalle ore 8.00 alle 16.00 con mensa. Cancelli della scuola chiusi a partire dalle ore 9,15



Gli alunni che non frequentano per più di 20 giorni continuativi saranno riammessi alle lezioni solo dopo giustificazione da parte dei genitori o cancellati dagli elenchi. Si accetterà una nuova richiesta di iscrizione solo a patto che vi siano posti disponibili.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Per le scuole dell'infanzia la presenza di collaboratori scolastici e collaboratrici scolastiche (ex bidelli/e), nonché la loro assegnazione ai plessi, avviene secondo precise regole stabilite dalla vigente normativa.



Per avere diritto al docente di sostegno occorre presentare, unitamente alla domanda di iscrizione, la DIAGNOSI FUNZIONALE rilasciata dalla competente ASL. Tale certificazione va comunque presentata entro il mese di febbraio 2025.

Allega alla presente la DIAGNOSI FUNZIONALE **Si riserva di allegare** la DIAGNOSI FUNZIONALE

Firma _____ Data _____ **(Per presa visione delle notifiche)**



Norme indicate sullo schema del Regolamento ministeriale adottato dalla scuola e definite sul Decreto Ministeriale del 7 dicembre 2006 n. 305 pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15/01/2007

SCHEDA 4 – Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico	SCHEDA 5 – Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione	SCHEDA 7 – rapporti scuola – famiglia: gestione del contenzioso
- Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n.	- Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616	- Codice Civile
- Legge 25 marzo 1985, n.121	121 -Legge 25 marzo 1985, n. 121	- Codice Penale
- Legge 5 febbraio 1992, n.104	-Legge 5 febbraio 1992, n.104	- Codice di procedura Civile
-D.L.gs. 16 aprile 1994, n. 297	-D.L.gs. 16 aprile 1994, n. 297	- Codice di procedura Penale
-Legge 24 giugno 1997, n.196	-D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567	-D.P.R. 24 nov. 1971, n. 1199
-D.L.gs. 31 marzo 1998, n. 112	-Legge 24 giugno 1997, n.196	-D.L.gs. 16 aprile 1994, n. 297
-D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249	-D.L.gs. 31 marzo 1998, n. 112	-D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249
-D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275	-D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249	-D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275
-D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394	-D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275	-Legge 28 marzo 2003, n. 53
-Legge 10 marzo 2000, n. 62	-D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394	-D.L.gs. 19 febbraio 2004, n 59
-Legge 28 marzo 2003, n. 53	-Legge 10 marzo 2000, n. 62	-D.L.gs. 21 aprile 2005, n. 76
-D.L.gs. 19 febbraio 2004, n 59	-Legge 28 marzo 2003, n. 53	-D.L.gs. 21 aprile 2005, n. 77
-D.L.gs. 15 aprile 2005, n. 76	-D.L.gs. 19 febbraio 2004, n 59	-D.L.gs. 17 ottobre 2005, n. 226
-D.L.gs. 17 ottobre 2005, n. 226	-D.L.gs. 21 aprile 2005, n. 76	-D.L.gs. 21 aprile 2005, n. 77
-D.L.gs. 15 aprile 2005, n. 76	-D.L.gs. 19 febbraio 2004, n 59	-D.L.gs. 17 ottobre 2005, n. 226
-D.L.gs. 17 ottobre 2005, n. 226	-D.L.gs. 21 aprile 2005, n. 76	
	-D.L.gs. 21 aprile 2005, n. 77	
	-D.L.gs. 17 ottobre 2005, n. 226	
	-D.P.R. 23 dicembre 2005, n. 301	

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PRAIA A MARE PRAIA A MARE (CS)

VIA VERDI, 40 -Cod. Fisc. 96031260787 -Tel. 0985 72106 -e-mail: csic8au004@istruzione.it

Modulo interno M21 -Il testo del presente modulo d'informativa è stato acquisito agli atti in data 13/03/2010 con protocollo n. A/ Dirigente Scolastico Dott.ssa **Marilena Salsano**, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/03, comunica la seguente **INFORMATIVA per i FAMILIARI degli ALUNNI**

Premessa

Il Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), definisce le regole di gestione dei dati personali. L'art. 13 del Codice prevede la formulazione del presente documento nel quale evidenziare le specifiche sul trattamento di tali dati. **Gli Interessati** (familiari/tutori) devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni in segreteria.

Finalità e Modalità del trattamento dei dati (D.Lgs. 196/2003 Articolo 13 comma 1 lett. a)

Finalità: il trattamento dei dati personali degli alunni, e all'occorrenza dei loro familiari, è finalizzata agli adempimenti istituzionali dovuti (insegnamento, orientamento, formazione, organizzazione, amministrazione), in conformità agli obblighi di leggi e di regolamenti.

Modalità: i dati personali vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dai familiari/tutori degli alunni o dalle scuole di provenienza. Come impone il Codice vengono applicati principi di correttezza, trasparenza e legittimità tutelando adeguatamente la dignità e la riservatezza degli Interessati. I dati personali raccolti sono pertinenti e non eccedenti e vengono organizzati e trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e per via telematica in collegamento con soggetti legalmente preposti a tali servizi. Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente Scolastico pro-tempore, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA pro-tempore, Membri di Organi Collegiali, Formatori (docenti e assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici. Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con atti ufficiali sottoscritti dal Dirigente Scolastico o dal Responsabile del trattamento. Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalle fasi di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti. Gli elenchi degli incaricati del trattamento, per categoria, sono custoditi in segreteria dal Responsabile del trattamento.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati (D.Lgs. 196/2003 Articolo 13 comma 1 lett. b)

Affinché la scuola possa svolgere il trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali obbligatori e possono presentare altri dati facoltativi per benefici individuali di condizione o di merito. Dati obbligatori: dati anagrafici dei familiari/tutori; dati anagrafici completi dell'alunno, i necessari atti ufficiali del curriculum scolastico, i dovuti certificati sulla vaccinazione, le eventuali certificazioni di tutela della salute e/o delle diverse abilità psicofisiche. Dati facoltativi di "Condizione": necessari per ottenere servizi su richiesta e benefit (sussidi, esenzioni, attività extra curricolari); "Biografici" su abitudini/stati particolari, raccolti su schede personali, per favorire l'inserimento, le relazioni e le valutazioni dell'alunno. Si evidenzia la possibile acquisizione d'immagini (foto/video individuali e di gruppo) di alunni e familiari/tutori inerenti attività scolastiche complementari (gite, viaggi, recite, saggi, feste, ecc.). Sulla diffusione di tali dati, effettuata con mezzi propri della scuola (bacheche, pareti interne, giornalino, sito, ecc.), gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti di blocco e cancellazione (art. 7 del codice).

Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento (D.Lgs. 196/2003 Articolo 13 comma 1 lett. c) Il mancato conferimento di dati obbligatori comporta alla scuola l'impossibilità di adempiere esattamente gli obblighi di legge e di conduzione curricolare, organizzativa e amministrativa nei confronti degli Interessati inadempienti. Il mancato conferimento dei dati facoltativi di "Condizione" non consentirà agli Interessati di fruire di eventuali servizi e benefici aggiuntivi individuali; Il mancato conferimento dei dati facoltativi "Biografici" dell'alunno ne condizionerà l'inserimento, le relazioni e le valutazioni. Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione (D.Lgs. 196/03 Art. 13 c. 1 lett. d) La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie. Ai fini dell'art. 96 del codice la scuola può comunicare/diffondere gli esiti scolastici intermedi-finali dell'alunno solo dietro autorizzazione scritta dei familiari/tutori; la richiesta va inoltrata utilizzando la specifica modulistica disponibile in segreteria o mediante altri moduli adeguati.

Comunicazione: ad enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti: MIUR ed enti affini, enti locali e territoriali, enti/funzionari pubblici per verifiche/controlli, enti della salute, aziende d'accoglienza, aziende assicurative, aziende di trasporto, aziende di servizio mensa scolastica, partner di formazione e di attività educative. Diffusione: nei soli casi dovuti, e per esclusivi obblighi di legge, all'Albo e mediante altri eventuali mezzi di diffusione della scuola.

Diritti dell'Interessato (D.Lgs. 196/2003 Art. 13 comma 1 lett. e)

L'Interessato (familiare/tutore) può far valere i diritti garantiti dall'art.7 e regolamentati dagli artt.8,9,10 del Codice, nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: variazioni, cancellazioni, blocco. Il personale amministrativo di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per Responsabile del trattamento (D.Lgs. 196/2003 Art. 13 comma 1 lett. f)

Responsabile del trattamento è il DSGA MOLLO Maria in servizio presso l'istituzione scolastica. Principi

applicabili al trattamento di dati sensibili e giudiziari (D.Lgs. 196/2003 Art. 22 comma 2)

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di dati "sensibili" e "giudiziari", in base al Codice e alle schede nn. 4-5-7 del Regolamento ministeriale sulla privacy, avverrebbero per esclusive finalità di rilevante interesse pubblico, per necessari compiti istituzionali didattici, organizzativi, amministrativi e di condizione personale degli interessati, per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa. I riferimenti normativi che autorizzano la scuola a tali trattamenti sono adeguatamente evidenziati.

I dati "sensibili" e "giudiziari" sono definiti nell'art. 4 del Codice:

-comma 1 lettera d) "dati sensibili": i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale; -comma 1 lettera e) "dati giudiziari": i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

Nominativo dell'alunno interessato al trattamento dei dati personali:		
Data e FIRME di entrambi i genitori/tutor – il sottoscritto con le seguenti firme dichiara di:		
Data	Aver ricevuto e letto la presente informativa	Conferire i dati personali propri e del figlio (anche "sensibili" e giudiziari se dovuti per legge) e di dare il consenso al trattamento sopra definito ai fini del D.Lgs 196/2003 art. 23

DOCUMENTI DA ALLEGARE – OBBLIGATORIO:

- 1 - Tessera sanitaria e libretto di vaccinazione dell'alunno/a;
- 2 - Documenti riconoscimento dei genitori con il relativo codice fiscale.