



Unione Europea



Repubblica Italiana

“ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE”

PRAIA A MARE

Via Verdi n. 40 – Tel. Fax 0985/72106 – C.F. 96031260787

csic8au004@istruzione.it - csic8au004@pec.istruzione.it - www.icpraia.edu.it

87028 -PRAIA A MARE (CS)

I.C. PRAIA A MARE - CS
Prot. 0003071 del 31/05/2023
I-1 (Uscita)

REGOLAMENTO USCITE/VISITE/VIAGGI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. n° 291/92 avente per oggetto “Visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive”;

VISTA la C.M. n° 623/96 avente per oggetto “Visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive”;

VISTA la Nota prot. n. 2209 dell’11/04/2012 del MIUR

VISTA la delibera n 47 del Consiglio di Istituto n. 7 del 26/05/2023.;

EMANA

il seguente regolamento contenente apposite istruzioni per la gestione delle uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione.

Art. 1 – FINALITA’

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione rivestono un ruolo pregnante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento per l’azione didattico - educativa.

Sul piano didattico favoriscono l’apprendimento al di fuori dell’aula scolastica, l’integrazione e l’ampliamento delle conoscenze, l’attività di ricerca ed esplorazione dell’ambiente.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe, la responsabilizzazione e l’autonomia personale, una forte socializzazione e nuovi rapporti interpersonali.

Art. 2 – TIPOLOGIA

Si intendono per:

✚ USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO a piedi o con lo scuolabus. Si effettuano nell’arco di una sola giornata, per una durata non superiore all’orario scolastico giornaliero, nell’ambito del territorio del Comune e dei Comuni territorialmente contigui.

Sono uscite didattiche quelle che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive, oppure visite ad aziende, laboratori, scuole, edifici e strutture pubbliche).

✚ VISITE GUIDATE sono le uscite che si effettuano nell’arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all’orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del Comune o dei Comuni territorialmente contigui.

Sono le visite presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.

- ✚ VIAGGI D'ISTRUZIONE Si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali; Le uscite si effettuano in più, di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.
- ✚ VIAGGI CONNESSI CON ATTIVITA' SPORTIVE Si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate all'esercizio di attività sportive sia le escursioni naturalistiche.

Art. 3 – DESTINATARI

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa Istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore al 75% (2/3) della singola classe affinché l'uscita conservi la sua valenza formativa.

Gli alunni che non partecipano all'uscita non sono interdetti dalla frequenza scolastica. Nei limiti dell'organizzazione didattica potranno effettuare attività didattiche in altra classe/sezione.

- Gli alunni della Scuola dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche in orario scolastico;
- gli alunni della Scuola Primaria potranno effettuare uscite didattiche in orario scolastico e visite guidate della durata di un giorno;
- gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado svolgeranno uscite didattiche in orario scolastico, visite guidate della durata di un giorno e viaggi di istruzione fino ad un massimo di 5 giorni (4 notti) solo le classi terze e campi estivi/invernali.

Art4 – CASI DI ESCLUSIONE TRA I DESTINATARI

Al fine di poter garantire il ruolo educativo di cui all'art. 1, il Consiglio di Classe, potrà negare la partecipazione alla prima uscita/visita/viaggio se, entro la data di partenza l'allievo avrà raggruppato n. 3 note disciplinari.

Art.5 – ORGANIZZAZIONE

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione

- sono individuati attraverso la programmazione condivisa del Consiglio di intersezione, interclasse e di classe, coerentemente con specifiche esigenze educative e didattiche, in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti, con il coinvolgimento di tutte le componenti del Consiglio di intersezione, interclasse e di classe, entro la prima metà del mese di ottobre;
- sono deliberati dal Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione;
- sono autorizzati dal Dirigente Scolastico, previa verifica della rispondenza del progetto educativo didattico a quanto esplicitato nel Progetto Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione inserito nel PTOF e previa verifica del rispetto dei criteri definiti dal Consiglio di Istituto ed esplicitati in codesto Regolamento.
- devono svolgersi dopo 30 giorni dall'inizio delle lezioni ed entro i 30 giorni dal termine delle lezioni.

Tutta la documentazione inerente al piano uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione deve essere presentata alla segreteria didattica e ai collaboratori del DS dal Referente, inderogabilmente entro il 31 ottobre corredata dalla seguente documentazione:

- elenco nominativo degli alunni distinto per classi di appartenenza,
- dichiarazione scritta di consenso da parte delle famiglie,
- elenco nominativo degli accompagnatori e supplenti (almeno 2),
- programma analitico del viaggio con dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi didattici e culturali dell'iniziativa, gratuita richieste,
- data della delibera del Consiglio di intersezione/classe/interclasse

Art. 6 – ORGANI COMPETENTI

L'Iter procedurale è il seguente:

O.O.C.C.	Consiglio di Intersezione Interclasse Classe	partecipa all'elaborazione del Piano Annuale delle Uscite, entro 30 ottobre, con l'individuazione degli itinerari e del programma di viaggio sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative; individuazione dei docenti accompagnatori e dei supplenti disponibili; definizione delle date o periodo di effettuazione delle visite e dei viaggi di istruzione.
	Collegio Docenti	esamina il Piano delle Uscite, che raccoglie le proposte delle visite guidate e di viaggi di istruzione presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, e lo approva entro il mese di novembre, dopo averne verificata la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
	Consiglio di Istituto	Delibera annualmente il Piano delle Uscite, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento.
FAMIGLIE	Vengono informate tempestivamente. Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni visita guidata e di viaggio di istruzione) Sostengono economicamente il costo delle uscite. Provvedono a versare, tramite PAGOPA la somma dovuta, nei tempi previsti.	
ACCOMPAGNATORI	Gli accompagnatori dovranno essere non meno di uno ogni 15 alunni. Deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze degli stessi insegnanti. Non è consentita la partecipazione dei genitori (eccetto i genitori autorizzati dei ragazzi disabili con problemi particolari). Informano le famiglie con programma dettagliato. Raccogliono e conservano le autorizzazioni. Si affiancano al referente e alla segreteria per qualunque esigenza.	
REFERENTE	Acquisisce esigenze delle classi, richieste dei docenti Ha contatti con segreteria e DS Supporta tutti i soggetti prima-durante-dopo insieme all'accompagnatore. Raccoglie la documentazione e la trasferisce alla Segreteria che lo inoltra al DS.	
DIRIGENTE SCOLASTICO	Controlla la fattibilità, del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico. Autorizza autonomamente le singole uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.	
SEGRETERIA	Riceve la documentazione dal docente referente/organizzatore Provvede all'istruttoria per l'attività negoziale Cura i rapporti con doc. referente/ organizzatore Informa su modalità di pagamento il doc referente/ organizzatore Prepara tutta la documentazione necessaria da consegnare agli accompagnatori (nomina docente accompagnatore, elenco nominativi degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza, i modelli per la denuncia di infortunio, l'elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni)	

Art. 67– VIGILANZA

I docenti sono soggetti, durante l'effettuazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, all'obbligo di vigilanza degli alunni e alle responsabilità di cui all' art. 2048 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/1980, n° 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale ai soli casi di dolo o colpa grave.

Art. 8 – ASPETTI FINANZIARI

Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti.

I costi devono essere contenuti e condivisi dalle famiglie.

Le famiglie provvedono a versare, tramite PAGOPA.

I docenti accompagnatori avranno cura di trattenere eventuali somme necessarie per pagamento di ingressi musei, guide o quant'altro da versare in loco.