



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRAIA A MARE

Scuola Dell'infanzia, Primaria E Secondaria Di 1° Grado

Via Verdi N. 40 – Tel. Fax 0985/72106 – C.F. 96031260787

csic8au004@istruzione.it - csic8au004@pec.istruzione.it - www.icpraia.edu.it

87028 - PRAIA A MARE (CS)

I.C. PRAIA A MARE - CS

Prot. 0005397 del 25/09/2023

VII (Uscita)

Alla DSGA Franca Serra

All' Albo Pretorio - Sito web dell'Istituto –

Amministrazione trasparente

Atti PNRR

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi  
finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - Together On life CNP: M4C1I3.2-2022-961-  
P-21902 Together On life - CUP: I14D23000440006

## LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART.53 del DLGS165/2001

**PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo Statale Praia a Mare attua azioni nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO** che il DSGA dell'Istituto scolastico è in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento dell'incarico;

**VISTO** il decreto di affidamento incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo per lo svolgimento del progetto nell'ambito del PNRR- Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi,

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO

Cognome e Nome	SERRA FRANCA
Codice fiscale	SRRFNC64L49D086J
Qualifica	DSGA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

I compiti da svolgere sono:

- assicura il coordinamento tra tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto alle figure di progettista, collaudatore, gruppo di progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme Europee nell'ambito del PNRR;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Per le attività effettivamente svolte, la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

- a) Le ore considerate sono per attività di supporto tecnico operativo da intendersi in orario aggiuntivo a quello di servizio e comunque non oltre il 31/08/2023 termine dell'orario di DSGA FF, la quota oraria è di € 24,55 lordo stato per un massimo di ore 30.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario.
- c) Le ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio devono essere documentate in time sheet, e saranno liquidate compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.
- d) Le ore indicate potranno subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

IL DIRETTORE SS.GG.AA.

Franca Serra



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Mariela Salsano