

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRAIA A MARE****Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado**

Via Verdi n. 40 – Tel. Fax 0985/72106 – C.F. 96031260787

[csic8au004@istruzione.it](mailto:csic8au004@istruzione.it) - [csic8au004@pec.istruzione.it](mailto:csic8au004@pec.istruzione.it) - [www.icpraia.edu.it](http://www.icpraia.edu.it)**87028 -PRAIA A MARE (CS)**

**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi" (DM161/22)*

**Titolo progetto: Together Onlife - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21902;**

I.C. PRAIA A MARE - CS Prot. 0008034 del 27/12/2023 VII (Uscita)
--

**CUP: I14D23000440006****LETTERA DI INCARICO PERSONALE INTERNO**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO IC PRAIA A MARE**, Partita IVA 96031260787 con sede legale in Praia a Mare , alla via Verdi, 40, in persona del Prof.ssa Marilena Salsano, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n.1 incarico individuale per la figura di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'], n. prot. 7765 del 14/12/2023 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 7777 del 14/12/2023;
- il verbale di selezione del 21/12/2023 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 7972 del 22/12/2023;
- la graduatoria definitiva prot. n. 8031 pubblicata in data 27/12/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot.n. 8032 del 27/12/2023;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso prot.n. 7777 del 14/12/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei

servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale docente interno dell’Istituto si è reso disponibile un docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il Dott. Franco SBARRA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. n. 8032 del 27/12/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Franco SBARRA l’incarico di individuale, per la figura di VERIFICATORE DELLA CONFO>RMITA’avente ad oggetto, nell’ambito del progetto **Titolo progetto: Together Onlife - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21902; CUP: I14D23000440006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento di:

- I. *Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant’altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione;*
- II. *Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità;*
- III. *Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità;*
- IV. *Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore;*
- V. *Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure ai tempi di verifica;*
- VI. *Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità;*
- VII. *Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore;*
- VIII. *Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall’art. 36 dell’allegato II.14 del Dlgs 36/2023;*
- IX. *Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall’art. 36 dell’allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo;*
- X. *Redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall’art. 36 dell’allegato II.14 del Dlgs 36/2023;*
- XI. *Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall’art. 36 dell’allegato II.14 del Dlgs 36/2023;*

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 30 ore, a decorrere dalla firma del presente incarico e fino al 31/06/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo orario pari a € 19,24 per un massimo di 30 ore, (euro 577,20), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

Praia a Mare 27/12/2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Marilena Salsano

*Documento firmato digitalmente*

**L'INCARICATO**

per accettazione