

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPrensivo STATALE DI PRAIA A MARE

VIA VERDI 40 TEL.- FAX 0985/72106

87028 PRAIA A MARE (CS)

C.F. 96031260787 - C.M. CSIC8AU004

email csic8au004@istruzione.it - csici8au004@pec.istruzione.it - www.icpraia.edu.it

I.C. PRAIA A MARE - CS
Prot. 0006128 del 03/12/2022
VII (Uscita)

Alla docente Elena Castiglioni
ALBO - SITO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTI – FASCICOLO Avviso 10812

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO PROGETTISTA INTERNO - Risorse di cui al PNSD.
Avviso n.10812 del 13/05/2021 -*Spazi e strumenti per le Stem - "STEM e RoBOTica 4/7"*

CUP:I19J21015060001;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

RITENUTE le competenze possedute dalla docente CASTIGLIONI ELENA, animatore digitale del nostro Istituto con nomina prot. n. 126 del 10/01/2022 e deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla docente CASTIGLIONI ELENA in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla docente CASTIGLIONI ELENA , C.F.: CSTLNE58A45F205E l'incarico di **PROGETTISTA** nel progetto di cui in oggetto

Art. . 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 10 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle esigenze poste in candidature
3. Modifica delle necessità per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa necessaria (beni standardizzati)
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
10. Scelta dei fornitori da invitare
11. Assistenza alle fasi della gara
12. Ricezione delle forniture ordinate
13. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

RUP - II DIRIGENTE SCOLASTICO

Patrizia Granato

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa