



*Ministero dell'Istruzione*  
**Piano Triennale Offerta Formativa**

IC PRAIA A MARE

CSIC8AU004

Triennio di riferimento: 2025-2028



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC PRAIA A MARE è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **12/12/2024** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **0008043** del **19/11/2024** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **17/12/2024** con delibera n. 4*

*Anno di aggiornamento:*

**2024/25**

*Triennio di riferimento:*

**2025-2028**



## La scuola e il suo contesto

- 1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio



## Le scelte strategiche

- 7 Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti



## L'offerta formativa

- 14 Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità



## Organizzazione

- 17 Scelte organizzative



# Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

## POPOLAZIONE SCOLASTICA

### Opportunità:

L'I.C. presenta una composizione variegata ed eterogenea. Conta una popolazione studentesca di 700 alunni, suddivisi tra i tre ordini di scuola infanzia, primaria e secondaria di I grado, distribuita su dodici plessi e su tre comuni: Ajeta, comune montano, San Nicola Arcella e Praja a Mare, comuni marini. Negli ultimi anni si registra una lieve diminuzione del numero di studenti, in linea con il calo demografico nazionale e il fenomeno dello spopolamento delle aree interne. Il contesto socio-economico di provenienza degli studenti è medio-basso. L'incidenza degli studenti provenienti da famiglie disagiate è mediamente del 13%, superiore alla media regionale e nazionale, poiché sul territorio non sussistono molti sbocchi lavorativi. La quota di studenti con cittadinanza non italiana è del 9% (i valori della primaria sono più bassi della media provinciale, regionale e nazionale, mentre quelli della secondaria sono più alti rispetto agli stessi indicatori). Pur essendo una piccola percentuale, essi rappresentano una risorsa e una valida occasione di crescita e di arricchimento sia individuale che di gruppo. La popolazione scolastica risente della stessa dislocazione territoriale, confinante con le regioni Basilicata e Campania, e lontana dalla provincia di Cosenza e dai grandi centri. La scuola valorizza le potenzialità territoriali promuovendo una programmazione e una pianificazione delle azioni condivise e adeguate alle proprie esigenze formative e di sviluppo personale e professionale. Territorio e scuola lavorano per far acquisire agli studenti un maggiore senso di appartenenza e un più radicato spirito d'identità.

### Vincoli:

L'ubicazione geografica dell'IC, al confine della regione e lontano dai capoluoghi, rende poco fruibili servizi e risorse presenti nell'area provinciale e regionale. Inoltre l'aumento costante delle famiglie disagiate nell'ultimo triennio, potrebbe giustificare un elevato indice di variabilità dell'ESCS, soprattutto dentro le classi, che definisce lo status economico, sociale e culturale delle famiglie degli studenti (background familiare). Esso si basa su tre fattori: situazione occupazionale dei genitori degli alunni, livello di istruzione dei genitori, possesso di beni a casa. Il calo demografico e lo spopolamento influiscono sulla sostenibilità di alcune attività scolastiche.

---

## TERRITORIO E CAPITALE SOCIALE



Opportunità:

Il territorio, in cui opera l'IC, rientra nel Parco marino della Riviera dei Cedri e fa parte del Golfo di Policastro.

E' caratterizzato da un paesaggio variegato e ricco di bellezze naturalistiche, degne di importanti riconoscimenti (bandiera blu, bandiera verde, borgo più bello d'Italia). Le caratteristiche socio-economiche sono le seguenti:

-Il tasso di disoccupazione della provincia di appartenenza, Cosenza, è del 16%, in linea con quello regionale e il doppio rispetto a quello nazionale.

-La vocazione economica e produttiva del territorio, in cui è dislocato l'istituto, è prettamente turistica. Le famiglie risentono della precarietà lavorativa, solo stagionale, e scelgono di spostarsi per trovare maggiori risorse di sostentamento.

- Il tasso di immigrazione rimane basso e comunque inferiore rispetto alla percentuale nazionale.

- Tutti i comuni contribuiscono, attraverso il finanziamento per il diritto allo studio, a garantire il servizio di scuolabus, il servizio mensa, il servizio di assistenza ai diversamente abili e alle famiglie più disagiate, la manutenzione ordinaria dei locali.

- Altre risorse del territorio sono rappresentate dal cinema e museo di Praia a Mare, dalle associazioni culturali e di volontariato, dal Comitato dei genitori. Attraverso protocolli e convenzioni, l'IC coopera con gli enti territoriali per l'interazione sociale, la partecipazione e l'integrazione. La scuola ha progettato interventi volti a coinvolgere sempre più i genitori.



Vincoli:

Scarso sviluppo economico e residuo tasso di occupazione. Assenza di infrastrutture pubbliche per il rilancio del territorio e dell'orientamento formativo e lavorativo dei giovani. In via di definizione una pianificazione sinergica ed efficace all'interno della comunità educante, a cui non sempre corrisponde una partecipazione attiva e collaborativa degli altri stakeholder (famiglie, Enti vari)

### Risorse economiche e materiali

Opportunità:

L' Istituto per ampliare e sostenere l'offerta formativa e favorire il potenziamento delle dotazioni tecnologiche e degli ambienti di apprendimento di tutte le sedi scolastiche (dall'infanzia alla secondaria ), ha partecipato alla maggioranza degli Avvisi dei Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale aggiudicandosi notevoli finanziamenti.

L'intento dirigenziale è stato quello di dotare di monitor interattivi, LIM, Computer, tablet e robot tutte le classi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado e garantire la massima funzionalità della Segreteria digitale.

Con questa azione l'istituto ha pienamente realizzato l'ambizioso obiettivo ministeriale, ed Europeo, di trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

L'IC ha partecipato ed ottenuto finanziamenti per:

- PNRR D.M. 65/2023 STEM e Multilinguismo. Progetto: Imp@riamo che comprende la realizzazione di:

- percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze



metodologiche di insegnamento.

- percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere.

- Adesione al DIGICOMP per la definizione delle competenze digitali del cittadino

- D.M. 19/2024 - Progetto: Arriviamo tutti al traguardo AVVIO PERCORSI DI MENTORING, COACHING MOTIVAZIONALE E ORIENTAMENTO -

- PNRR DL 170/2022 - Investimento 1.4: Azioni di prevenzione e contrasto ai divari territoriali e alla dispersione scolastica. A.S. 23/24 progetto PNRR "IncontriAMOci a scuola"

-PNRR DL 161/2022: Investimento 3.2 Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom -- Ambienti di apprendimento innovativi

- PNRR Sito Web E Cloud

-PNSD #28 Un animatore digitale in ogni scuola

-PNSD -"Spazi e strumenti per le STEM - "RoBOTica 4/7"

-P O N "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Vincoli:



Alcuni edifici di San Nicola arcella e Praia a Mare sono datati e necessitano di interventi di ristrutturazione ( già finanziati e in attesa di realizzazione). Il plesso di Aieta (comune montano) è raggiungibile con mezzi pubblici, ma limitato negli orari, creando disagio e isolamento culturale. Il servizio scuolabus è fornito dall'Ente comunale con spese a carico delle famiglie. Non vi sono figure stabili addette alla manutenzione dei dispositivi informatici. L'IC ha un assistente tecnico che si occupa della gestione e delle dotazioni informatiche, la cui presenza è limitata a due giorni settimanali. Non tutti i plessi della scuola primaria dei tre comuni sono dotati di palestra. Nella scuola secondaria di I grado è presente ma necessita di lavori di manutenzione( v. Scuola Secondaria I grado San Nicola Arcella e Aieta). Le risorse finanziarie della scuola provengono unicamente dallo stato e in una quota percentuale dall'UE. Nel prossimo triennio 25/28 l'IC dovrà mettere in pratica gli esiti della formazione docenti sulle nuove tecnologie e sulle metodologie didattiche innovative e inclusive nonché allestire e far funzionare i laboratori STEM in modo continuo e produttivo.

## Risorse professionali

### Opportunità:

Il personale scolastico e' composto da docenti la cui età media va dai 45 agli over 55. Questo garantisce la presenza di un corpo docente stabile (con contratto a tempo indeterminato). I docenti di sostegno rientrano in una fascia d'età leggermente più giovane(40-50) con contratto a tempo indeterminato. L'IC crea un archivio delle competenze professionali e dei titoli posseduti sia dai docenti in entrata che da quelli in servizio da più anni. Sono presenti n. 19 docenti formati su tematiche inclusive e n. 1 F.S. che supporta l'ambito della disabilità e dell'integrazione degli alunni più fragili. E' attivo il servizio, elargito con fondi comunali, che garantisce la presenza a scuola di educatori professionali e di assistenti all'autonomia e alla comunicazione. Queste figure supportano l'intervento educativo della scuola e della famiglia.

### Vincoli:

Non sono presenti in forma stabile la figura dello psicologo e del pedagogo nell'organico di diritto a T.I.

Non in tutti i plessi esiste un organico stabile per i docenti (vedi secondaria Aieta e San Nicola



Arcella), pertanto non sempre viene garantita una continuità didattica, soprattutto sugli alunni con disabilità. Il precariato costituisce una sfida significativa per la continuità educativa e didattica, in quanto la mancanza di stabilità può influire negativamente sulla qualità dell'insegnamento, non permettendo una piena e corretta pianificazione e realizzazione della programmazione didattica. Questo fenomeno si traduce anche nella difficoltosa costruzione di relazioni durature con gli studenti e con le famiglie, che potrebbero avvertire un certo disorientamento e una carenza di supporto costante nel lungo periodo. In campo amministrativo nell'IC nel corso dell'ultimo triennio si sono succeduti nr. 3 Assistenti Amministrativi come DSGA facente funzione e con 1 anno di esperienza. Non vi è la stabilità e la professionalità richiesta per il funzionamento efficiente degli uffici(1 sola unità su 4 A.A. ha un contratto a T.I. da + 5 anni). Il personale amministrativo e tecnico, pur essendo competente e qualificato, si trova a fronteggiare carichi di lavoro molto elevati, soprattutto in un contesto di carenza di risorse umane e materiali. Questo può compromettere l'efficienza organizzativa e operativa dell'istituto.

---

---



## Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

L'elaborazione del PTOF deve tener conto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle Azioni e degli obiettivi strategici del Piano di Miglioramento (PdM), come passaggio determinante e sostanziale verso il miglioramento degli esiti formativi ed educativi degli studenti. In attesa di aggiornare il RAV per il nuovo triennio, si riportano le priorità e i traguardi da perseguire in funzione della precedente autovalutazione di Istituto:

| Area esiti di processo                         | Priorità RAV   | Traguardo RAV  |
|--|--|--|
| Risultati nelle prove standardizzate nazionali | Identificare precocemente gli studenti in condizione di fragilità per prevenire la dispersione implicita e diminuire le quote di studenti nelle fasce di livello più basse (1 e 2) | Ridurre il gap rispetto agli esiti delle prove nazionali   |
| Competenze chiave europee                      | Monitorare in forma strutturata le competenze di educazione civica   | Rendicontare il grado di acquisizione delle competenze nei tre assi dell'educazione civica               |
| Risultati a distanza                           | Sviluppare strumenti e percorsi orientativi finalizzati a rafforzare il processo di autoconsapevolezza e di riflessione sul proprio percorso.                                      | Aumentare almeno del 10% la quota di studenti che segue il consiglio orientativo predisposto dai docenti |

La Vision che l'I.C. intende perseguire nel prossimo triennio è quella di realizzare una comunità educante che promuova le competenze, il successo formativo, il benessere e l'integrazione di tutti gli alunni, prevenga il disagio e la dispersione scolastica, sappia orientare e promuovere il



protagonismo dei propri studenti e il pieno sviluppo della loro personalità in un'ottica di interazione seria ed affidabile con i pari, con le famiglie e con il territorio.

La presente Vision si realizza attraverso il perseguimento della Mission dell'Istituto i cui macro obiettivi educativi, culturali e sociali sono:

- Valorizzare e potenziare la peculiarità educativa e culturale dell'Istituto Comprensivo "IC PRAIA A MARE" ovvero la sua capacità, fondata sull'assetto ordinamentale pressoché unico, di porsi come campus, luogo di formazione, scoperta di sé, strutturazione della persona in tutte le sue dimensioni, in una prospettiva unitaria ma aperta e flessibile, dall'infanzia alla maturità;
- Valorizzare e potenziare la centralità dell'Istituto nel territorio, il suo essere spazio non solo di educazione e istruzione ma anche di ricerca e sperimentazione, in cui si accolgono istanze formative, culturali e sociali e si formulano risposte proattive, lungimiranti, solide e profonde, attente alla dimensione locale e proiettate in una prospettiva nazionale, europea e di internazionalizzazione.
- Valorizzare la dimensione STEM dell'IC "IC PRAIA A MARE", tenendo conto che tale ambito costituisce leva strategica di crescita delle giovani generazioni anche in vista delle scelte di studio successive al livello secondario.

Nello specifico occorrerà:

- Mantenere e rafforzare il clima e lo stile educativo e relazionale tipico dell'Istituto, basato sull'accoglienza, la disponibilità, la solidarietà, il rispetto reciproco;
- Mantenere la natura di scuola che è punto di riferimento per le Famiglie e il territorio tutto con l'obiettivo di sostenere, accompagnare e potenziare i processi di crescita delle giovani generazioni;
- Mantenere la natura di scuola che è, per i Docenti e per il Personale tutto, luogo di elaborazione culturale, professionale, educativa e didattica.
- Raccogliere, mantenere e proiettare nel futuro, rinnovandola, la tradizione pedagogica, didattica, culturale, professionale dell'IC "PRAIA A MARE", che si traduce nella capacità di accogliere e valorizzare le peculiarità individuali, in tutte le dimensioni della persona (cognitiva, affettiva, relazionale, sociale), riservando un'attenzione autentica alle possibilità di sviluppo del progetto di vita dello Studente e mirando ad offrire una preparazione di base capace di diventare leva strategica di capacità progettuali soddisfacenti e creative anche per migliori prospettive di occupabilità;
- Assicurare un altissimo livello di personalizzazione dei processi e dei percorsi di insegnamento/apprendimento;



## LE SCELTE STRATEGICHE

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

PTOF 2025-2028

- Radicare le identità, in una prospettiva di apertura alla dimensione nazionale, europea e internazionale, in tutte le loro possibilità;
- Formare Studenti e Studentesse culturalmente e professionalmente solidi, in grado di dare forma e di affermare un progetto di vita positivo, costruttivo, soddisfacente, creativo, capace di far emergere e alimentare le potenzialità individuali in una dimensione di relazione con l'altro, di socialità e di civiltà, in una prospettiva locale, internazionale e globale;

Il RAV 22/25 pone l'attenzione sulle aree di processo da migliorare ed implementare, secondo il seguente schema (il prossimo triennio potrebbe subire variazioni):

| Area di processo                       | Obiettivi di processo  | RISULTATI ATTESI  |
|--|--|---|
| Curricolo, progettazione e valutazione | Rivisitare il curricolo alla luce dell'analisi degli items delle prove standardizzate in cui si sono registrati risultati negativi | <p>Rafforzare i processi di costruzione e attuazione del Curricolo d'Istituto Verticale, caratterizzante l'identità dell'Istituto, in grado di offrire agli alunni la possibilità di ampliare progressivamente la propria cultura generale di base e che sappia coniugare "sapere e saper fare", "conoscere ed operare", in un'ottica unitaria del percorso di crescita che tutte le discipline contribuiscono a supportare;</p> <p>Strutturare i processi di insegnamento-apprendimento in modo che essi rispondano esattamente alle Indicazioni Nazionali ed ai livelli di Competenze Chiave che devono essere conseguiti da ciascuno studente, nell'esercizio del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione e a garanzia del Successo Formativo.</p> <p>Strutturare il curricolo verticale esplicitando i processi di insegnamento-apprendimento rispondenti alle norme vigenti, ai traguardi per lo sviluppo delle competenze ed al profilo che</p> |



## LE SCELTE STRATEGICHE

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

PTOF 2025-2028

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>ciascun Alunno/Alunna, Studente/Studentessa deve conseguire</p> <p>Progettazione per classi parallele puntando sulla interdisciplinarietà e sulla strutturazione di apposita modulistica per la valutazione delle abilità e delle competenze</p> <p>Creare un sistema strutturato di monitoraggio e verifica delle performances per migliorare i risultati Invalsi e prevenire la dispersione implicita ed esplicita</p>  |
|  | <p>Rendere il curriculum inclusivo prevedendo, nella progettazione didattica, la possibilità che la stessa possa essere adattata ai bisogni della classe e dei singoli.</p> | <p>Strutturazione della progettazione educativo-didattica e di prove di verifica per classi parallele, con particolare attenzione ai bisogni formativi degli studenti, all'inclusione, agli ambienti di apprendimento e alle discipline oggetto di prove Invalsi.</p> <p>Individuare nel curriculum percorsi per sviluppare le competenze in materia di cittadinanza attiva attraverso la valorizzazione dell'interculturalità, l'educazione alla legalità e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra culture.</p> |
|  | <p>Promuovere la flessibilità delle tempistiche e dei piani didattici nonché la permeabilità dei percorsi educativi.</p>  | <p>Monitorare la progettazione educativo-didattica nei consigli di classe ed adattarla alle esigenze della classe e agli obiettivi formativi nazionali</p> <p>Promuovere il benessere scolastico attraverso la lotta al bullismo e al cyberbullismo;</p> <p>Sostenere gli/le alunni/e stranieri/e con progetti di sostegno allo studio, alla comunicazione e all'integrazione sociale e culturale</p>  |



## LE SCELTE STRATEGICHE

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

PTOF 2025-2028

|                               |  |   |
|-------------------------------|--|---|
|                               | Adottare un Curricolo orientante: l'attività di orientamento scolastico deve assumere una valenza formativa in quanto processo di crescita e di maturazione globale della persona. | Utilizzo di rubriche di valutazione e predisposizione di modelli di autobiografia cognitiva<br><br>Privilegiare l'attività di orientamento come metodica di conoscenza del sé, potenziamento degli stili di apprendimento, individuazione precoce di studenti in situazione di fragilità  |
| Ambiente di apprendimento     | Orientare la progettazione didattica a ridurre il disagio e a costruire il benessere nelle classi promuovendo relazioni positive.  | Promozione di setting di apprendimento cooperativo per accrescere le competenze sociali, digitali e imprenditoriali   |
|                               | Adottare metodologie didattiche coinvolgenti e stimolanti.   | Sperimentazione di metodologie cooperative e laboratoriali innovative (esiti corsi di formazione)   |
| Inclusione e Differenziazione | Individuare obiettivi formativi funzionali alla personalizzazione; ricercare punti di contatto tra programmazione curriculare e individualizzata                                   | Strutturazione, monitoraggio e valutazione dei piani personalizzati(PEI, PDP) attraverso checklist e relazioni nei GLO, consigli di classe per comprendere gli stili di apprendimento degli alunni e favorire una maggiore conoscenza di sé, dei propri limiti e dei propri talenti.<br><br>Progetti di potenziamento dell'inclusività e del supporto didattico-educativo a situazioni di fragilità |
| Continuità e orientamento     | Progettare in continuità attività finalizzate alla piena   | Attivare scambi metodologici e valutativi tra docenti in verticale ed orizzontale   |



## LE SCELTE STRATEGICHE

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

PTOF 2025-2028

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | conoscenza del proprio processo di apprendimento   |   |
|   | Promuovere percorsi orientanti per fornire agli studenti gli strumenti necessari all'attivazione delle capacità di scelta  | Individuare percorsi di orientamento formativo continuo e interdisciplinare   |
|   | Individuare e potenziare gli strumenti di studio più idonei a favorire l'apprendimento e rafforzare il processo di autoconsapevolezza e di riflessione sul proprio percorso. | Incrementare gli incontri di progettazione condivisa tra gli ordini di scuola relativi alla continuità e all'orientamento degli alunni.<br><br>Creare una rete territoriale per l'orientamento scolastico con gli ISS2 e per il successo formativo e personale  |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola | Organizzare attività a classi aperte e a piccoli gruppi.   | Attività laboratoriali di recupero per allievi con difficoltà di apprendimento<br><br>Azioni di recupero e potenziamento delle abilità linguistiche, logico-matematiche, inglese e di cittadinanza.<br><br>Attivare percorsi formativi che pongano attenzione ai processi educativi e non solo ai prodotti.<br><br>Razionalizzazione e finalizzazione della progettualità di Istituto ai bisogni formativi degli studenti |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane         | Favorire la formazione in servizio e la condivisione di pratiche.  | Attivare un percorso di ricerca/azione che coinvolga i docenti a formarsi e sperimentare pratiche didattiche innovative e a disseminare le buone pratiche.  |



## LE SCELTE STRATEGICHE

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

PTOF 2025-2028

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Ampliamento della leadership delle figure di sistema e distribuzione delle risorse economiche coerenti con le stesse</p> <p>Perseguire la formazione e la Ricerca/Azione in merito a Didattica per competenze, strumenti di Verifica/Valutazione e uso inclusivo delle nuove tecnologie</p> |
| <p>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</p> | <p>Incrementare gli incontri con le famiglie e rafforzare il sistema di comunicazione.</p> | <p>Implementazione del Comitato genitori e della comunità educante</p> <p>Programmazione condivisa e sinergica tra gli stakeholders</p>  |



# Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

L' Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico orienta l'elaborazione dell'offerta formativa per il prossimo triennio 2025/28. Essa dovrà tener conto di tutto il patrimonio di esperienza e professionalità che negli anni hanno contribuito a costruire l'immagine e l'identità della nostra scuola, attraverso:

- il continuo percorso di riflessione e confronto tra il DS, il Collegio Docenti ed il Consiglio di Istituto;
- l'elaborazione del rapporto di autovalutazione (RAV) da dove sono emersi punti di forza, ma anche punti di debolezza/criticità, assunti in un Piano di Miglioramento (P.d.M) che coinvolge tutti gli attori del sistema scuola: alunni, docenti, personale A.T.A., genitori, rappresentanti degli Enti Territoriali, portatori di interesse.

Aspetti educativi generali

L'Istituto si impegna a:

- v Mantenere e alimentare la qualità dei processi formativi mediante il ricorso a tutti gli strumenti messi a disposizione dalle norme relative all'Autonomia e dalle Riforme, in generale, dagli interventi strutturali di PON, PNRR, PNSD e Programma Erasmus+, con particolare attenzione all'innovazione delle metodologie, alla formazione e all'aggiornamento del Personale, alla disponibilità di strumentazioni, attrezzature e tecnologie;
- v Riservare una specifica e sistematica attenzione al benessere degli Alunni/Alunne, e degli Studenti/Studentesse quale premessa di ogni attività e percorso educativo-didattico;
- v Focalizzare l'attenzione sulla strutturazione di interventi educativo-didattici mirati alla costruzione di rapporti interpersonali e sociali positivi e alla crescita culturale degli Studenti e delle Studentesse, rafforzando la fiducia in sé stessi, l'autostima, la consapevolezza di possedere strumenti culturali solidi e produttivi, la capacità di autorientarsi. In questo senso l'orientamento dovrà facilitare "la conoscenza di sé, del contesto formativo, occupazionale, sociale, culturale ed economico di riferimento, delle strategie messe in atto per relazionarsi ed interagire in tali realtà al fine di favorire la maturazione e lo sviluppo delle competenze necessarie per poter definire o ridefinire autonomamente obiettivi personali e professionali aderenti al contesto, elaborare o rielaborare un



progetto di vita e sostenere le scelte relative”

Obiettivi relativi agli esiti scolastici

v Attuare il Piano di Miglioramento, in generale;

v Migliorare significativamente le competenze degli Studenti e delle Studentesse nelle competenze linguistiche e comunicative, nelle STEM, nelle lingue straniere e nei settori professionali;

v Migliorare i risultati evidenziati dalle Prove INVALSI, superandone le criticità.

Obiettivi relativi agli esiti a lungo termine

Potenziare i risultati positivi emergenti dal RAV relativamente ai risultati a lunga distanza, in particolare relativamente alle iscrizioni universitarie e agli inserimenti nel mondo del lavoro;

Obiettivi relativi al potenziamento dell'Offerta didattica

- mantenere la progettualità dell'Istituto nelle linee finora perseguite, in particolare nei domini dei settori delle discipline umanistiche, matematiche e scientifiche in generale, economiche e professionali declinando ogni attività secondo specifici livelli di personalizzazione che consentano la partecipazione universale di tutti e di ciascuno degli Studenti/Studentesse dell'Istituto, con uno sguardo attento al livello locale e una forte apertura ai processi di internazionalizzazione;
- mantenere le attività e le progettualità di ampliamento dell'Offerta Formativa dell'Istituto potenziando i progetti che abbiano dimostrato o dimostrino la maggiore capacità di incidere sull'innalzamento delle competenze degli Alunni, in tutti i settori, da quello artistico, a quello linguistico, in particolare nelle lingue straniere, a quello professionalizzante;
- prevenire e contrastare l'abbandono scolastico;
- rafforzare positive modalità relazionali tra Studenti e tra Studenti e Docenti;
- potenziare le attività e i progetti volti ad accompagnare la transizione degli Studenti verso il proseguimento degli studi;

ALLEGATI:



## L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

timbro\_TRIENNIO-ATTO-DI-INDIRIZZO-2025-2028.pdf



## Scelte organizzative

Per quanto attiene alle scelte di gestione e amministrazione, fermo restando il puntuale rispetto della normativa vigente, esse devono essere coerenti con le finalità e gli obiettivi che il piano dell'offerta formativa esprime, attraverso:

- la valorizzazione delle risorse umane, professionali e strumentali disponibili; la valorizzazione delle potenzialità positive espresse dal territorio;
- la collaborazione con il territorio: con l'utenza, con le Amministrazioni Comunali, con le Associazioni, gli Enti, le Università;
- la sottoscrizione di accordi di rete con altre scuole ed istituti italiani e/o stranieri per promuovere forme di cooperazione, informazione e formazione;
- il reperimento di risorse economiche e strumentali adeguate a mantenere gli standard del servizio sin qui assicurati ed implementarli anche reperendo fonti di finanziamento diverse da quelle ministeriali;
- l'ampliamento dell'organico dei collaboratori scolastici e del personale amministrativo per poter implementare l'Offerta formativa con progetti e attività curricolari ed extracurricolari.

Per quanto riguarda le pratiche gestionali ed organizzative, l'Istituto opera avendo come riferimento i criteri di efficacia ed efficienza. Per perseguire le priorità individuate e migliorare la qualità dell'offerta formativa, l'Istituto realizza le seguenti azioni:

- la funzionale e flessibile organizzazione del lavoro di tutte le unità di personale, sia docente



sia ATA; il costante monitoraggio dei processi e delle procedure in uso, finalizzato al miglioramento e al superamento delle eventuali criticità;

- la condivisione delle scelte nel rispetto delle competenze degli OO.CC., e degli spazi offerti dalla Contrattazione integrativa di Istituto;
- l'ascolto costante, il lavoro di mediazione, la comunicazione a più livelli per interpretare le esigenze dell'utenza.

Tutte le azioni e le procedure messe in atto nell'Istituto sono oggetto di monitoraggio al fine di un costante adeguamento nell'ottica del miglioramento continuo del servizio erogato dalla scuola, sia in termini di servizio educativo sia in termini di servizi generali.

Obiettivi relativi all'organizzazione strategica dell'Istituto

- garantire la gestione funzionale dell'Istituto nelle sue articolazioni di sedi e di ordini di scuola attraverso figure di coordinamento generale e referenti di sede (Collaboratori del Dirigente, Referenti dei plessi, referenti di Dipartimento, Coordinatori di classe, Referenti di Commissioni e Gruppi di Lavoro);
- valorizzare le attività dei Dipartimenti per aree disciplinari e di Commissioni trasversali istituite su settori nodali della gestione e della didattica, con particolare attenzione ai processi innovativi in atto;
- mantenere il livello di formalizzazione di ogni processo didattico (elaborazione del curriculum d'Istituto per gradi di scuola, del curriculum per disciplina e criteri di valutazione, del Progetto Formativo Individuale, delle Unità di Apprendimento; programmazione iniziale e relazione finale sull'attività svolta; azioni di monitoraggio; attività di verifica), progettuale (dalla fase ideativa al monitoraggio in itinere, alla valutazione dei risultati, alla documentazione degli interventi) e



gestionale (riunioni di staff, incontri con FFSS, con Referenti di sede, Referenti di progetto et similia) anche allo scopo di monitorare il grado di attuazione del Piano di Miglioramento;

- mantenere la chiarezza dei livelli di responsabilità e delle interconnessioni tra le disposizioni assunte da Organi Collegiali/Organi Monocratici ai fini della gestione unitaria della didattica, richiedendo l'esplicitazione di nessi, corrispondenze, scarti tra scelte didattiche e progettuali effettuate ai diversi livelli organizzativi;

- mantenere i livelli di adeguatezza dei processi di digitalizzazione amministrativa;

- mantenere la capacità di accesso ai fondi europei;

- mantenere i livelli di adeguatezza dei processi afferenti agli ambiti: sicurezza e privacy.

#### Gestione delle risorse umane e formazione del Personale

Il Piano di Formazione del Personale, funzionale alla migliore gestione dell'Istituzione Scolastica, dovrà rafforzare e dare continuità alle iniziative di aggiornamento professionale dei Docenti sui seguenti temi:

- riforme scolastiche;
- interventi di prevenzione, contrasto e recupero delle difficoltà di apprendimento;
- disturbi del comportamento, comportamenti oppositivi provocatori, disturbi



dell'attenzione;

- aggiornamento nelle aree disciplinari e professionali e nella didattica disciplinare;
- Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, e Privacy;
- tutte le tematiche oggetto di attenzione del MIM;
- per il Personale ATA iniziative di formazione sulle tematiche emergenti dalle innovazioni in ambito amministrativo.

Gestione delle strutture, delle strumentazioni e delle tecnologie

Nella gestione dell'Istituzione Scolastica dovrà essere riservata un'attenzione particolare alla manutenzione e costante miglioramento delle strumentazioni e delle attrezzature; il costante adeguamento delle strumentazioni e attrezzature relative alle aree e ai laboratori professionali; il miglioramento e adeguamento della connessione Internet in tutti gli spazi di tutte le sedi; tutte le tematiche oggetto di attenzione del MIM; incentivare la partecipazione del Personale ATA alle iniziative di formazione sulle tematiche emergenti dalle innovazioni in ambito amministrativo.

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestre(n. 2)

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE



|                             |   |    |
|-----------------------------|---|----|
| Collaboratore del DS        | Coadiuvere la Dirigenza nelle funzioni organizzative.   | 2  |
| Funzione strumentale        | Coadiuvere la Dirigenza nell'organizzazione didattica e nella scelta delle strategie di miglioramento   | 3  |
| Capo dipartimento           | Collaborare al mantenimento di standard qualitativi didattici di miglioramento, flessibilità ed innovazione                                   | 3  |
| Responsabile di plesso      | Coadiuvere la Dirigenza nella leadership diffusa con compiti di delega organizzativi e decisionali  | 13 |
| Responsabile di laboratorio | Supportare e regolamentare l'utilizzo di strumenti metodologici innovativi e laboratoriali  | 20 |
| Animatore digitale          | Collaborare con tutte le figure dell'organigramma al fine di veicolare proposte innovative in campo digitale e in funzione del PNSD nazionale | 1  |
| Team digitale               | Coadiuvere l'AD nell'organizzazione del piano formazione interno dell'IC e nell'utilizzo delle nuove tecnologie.                              | 6  |

### MODALITA' DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA (Potenziamento)

| Scuola primaria -<br>Classe di concorso   | Attività realizzata                                  | N. unità attive |
|---|--|-----------------|
| DOCENTE PRIMARIA  | Impiegato in attività di:<br>· Potenziamento         | 3               |
| Scuola secondaria di primo<br>grado - Classe di concorso                              | Attività realizzata                                  | N. unità attive |
| AA25 - LINGUA INGLESE E<br>SECONDA LINGUA<br>COMUNITARIA NELLA<br>SCUOLA SECONDARIA I | CLIL<br>Impiegato in attività di:<br>· Potenziamento | 1               |



GRADO (FRANCESE)

Organizzazione

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

|  |  |
|--|--|
| <b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b> | Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna.  |
| <b>Ufficio protocollo</b>                              | Tenuta e gestione del protocollo informatizzato - Stampa registro protocollo e Archivio; Smistamento della corrispondenza in arrivo, raccolta degli atti da sottoporre alla firma; Affissione e tenuta all'albo di documenti e delle circolari; Invio posta sia ordinaria che telematica; Scarico posta elettronica - mail box istituzionale - sito MIUR ecc. - PEC istituzionale; Collaborazione e supporto alla Dirigenza.   |
| <b>Ufficio acquisti</b>                                | Albo fornitori - Acquisti (richiesta preventivi, comparazione preventivi, ordinazione, verifica della rispondenza fra materiale ordinato e consegnato); Consegna del materiale - Controllo scorte segreteria - Gestione magazzino: carico e scarico beni di facile consumo; - Fotocopiatrici (Contatti per manutenzione e acquisti) - Gestione contratti annuali - Gare: Collaborazione con DSGA per stesura e richiesta documenti. INVENTARIO: Tenuta registri inventario generale e verbalizzazione sub consegnatari laboratori - Redazione verbali di collaudo; Gestione carico e scarico beni mobili inventariati; Controllo scorte magazzino pulizie e consegna - Tenuta registri consegna beni in custodia al magazzino del materiale di pulizia; Tracciabilità flussi finanziari - D.U.R.C - C.I.G. - adempimenti AVCP - Equitalia - Fattura elettronica - ACQUISTI CONSIP - MEPA - Registro fatture - Legge Privacy - adeguamento modulistica qualità e agenzia formativa. |
| <b>Ufficio per la didattica</b>                        | Gestione iscrizione informatica alunni, frequenze, esami, comunicazione assenze alunni, documentazioni varie ed alunni stranieri, gestione esami stato, gestione candidati privatisti, gestione statistiche e monitoraggi (EE.LL), inserimento libri di testo, certificazioni alunni, visite guidate, scambi culturali, pratiche legate all'attività sportiva ed esoneri, stampa pagellini/pagelle e diplomi, gestione scuolanext, gestione c/c postale e tasse governative, Sportello ricevimento. Registro valutazione esami di stato asidi, attività extracurricolari per i servizi di assistenza agli alunni e famiglie, pratiche infortuni inail (SIDI), gestione assicurazione personale scuola, gestione elezioni (nomine, spoglio, verbali), supporto al personale docente registro elettronico, pratiche sia accesso agli atti amministrativi   |



|   |   |
|---|---|
|   | /controllo autocertificazioni; adeguamento modulistica qualità per la didattica e agenzia formativa, Scrutinio on- line, supporto informatico alla segreteria, Archivio storico.Invalsi, certificazioni varie.  |
| Ufficio per il personale A.T. D.                          | Contratti neo assunti e docenti a TD Presenze in aula e OOCC, certificati di servizio, registrazione assenze, graduatorie interne, tenuta fascicoli con aggiornamento modello C, gestione della sostituzione del personale docente assente, ricostruzione carriera infanzie primaria.   |
| Amministrazione supporto DSGA                             | Gestioni infortuni e Assicurazioni Alunni e docenti - Organico - Ricostruzioni Carriera docenti secondaria, contratti supplenti, registrazione assenze, Libri di testo scuola secondaria, Pratiche 104, Cessazioni dal servizio,Diritto allo studio, Protocollo.  |
| Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività | Sito web<br><a href="https://www.icpraia.edu.it/la-scuola/">https://www.icpraia.edu.it/la-scuola/</a><br><br>Registro online<br><a href="https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp">https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp</a><br><br>Pagelle on line<br><a href="https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp">https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp</a><br><br>Newsletter<br><a href="https://www.icpraia.edu.it/circolari-e-avvisi.html">https://www.icpraia.edu.it/circolari-e-avvisi.html</a><br><br>Modulistica da sito scolastico<br><a href="https://www.icpraia.edu.it/moduli-famiglie-alunni.html">https://www.icpraia.edu.it/moduli-famiglie-alunni.html</a><br><br>Comunicazioni scuola famiglia<br><a href="https://www.icpraia.edu.it/comunicazioni-scuola-famiglia.html">https://www.icpraia.edu.it/comunicazioni-scuola-famiglia.html</a> |

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE



| RETI E CONVENZIONI   | Azioni realizzate/ da realizzare                | Risorse condivise   | Soggetti coinvolti                             | Ruolo assunto dalla scuola nella rete                           |
|--|---|---|--|---|
| <b>RETE PROVINCIALE DI SCUOLE PER L'INCLUSIVITÀ</b>  | Formazione del personale                        | Risorse professionali<br>Risorse strutturali<br>Risorse materiali | Altre scuole<br>Enti di formazione accreditati | Partner rete di ambito  |
| <b>ACCORDO DI RETE TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI COSENZA PER L'ATTUAZIONE DEL PNSD E PER LA FORMAZIONE DEGLI ANIMATORI DIGITALI NELLE SCUOLE CALABRESI - #28- PNSD</b> | Formazione del personale<br>Attività didattiche | Risorse professionali   | Altre scuole                                   | Partner rete di scopo   |
| <b>PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ASSOCIAZIONE "DIMMI A... ONLUS"</b>   | Formazione del personale                        | Risorse professionali   | Altri soggetti                                 | Partner rete di scopo   |
| <b>RETE DI AMBITO PER LA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DELLE FIGURE SENSIBILI PREVISTE DAL D.L.VO 81/2008</b>   | Formazione del personale                        | Risorse professionali   | Altre scuole                                   | Partner rete di scopo   |
| <b>RETE INTERSCOLASTICA</b>  | Attività didattiche                             | Risorse professionali<br>Risorse strutturali<br>Risorse materiali | Altre scuole<br>Enti di formazione accreditati | Partner per partecipazione a laboratori didattici e/o formativi |
| <b>CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO DSU E TFA CON L'UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA</b>  | Formazione del personale                        | Risorse professionali<br>Risorse strutturali<br>Risorse materiali | Università                                     | Scuola ospitante i tirocinanti                                  |



|  |   |   |                       |  |
|--|---|---|-----------------------|--|
| <b>PROTOCOLLO DI INTESA CON L' ASSOCIAZIONE CULTURALE "Alessandro Siciliano"</b>                         | Attività didattiche                             | Risorse professionali<br>Risorse strutturali                      | Altri soggetti        | Progetti a tema  |
| <b>PROTOCOLLO DI INTESA CON IL MUSEO COMUNALE DI PRAIA</b>   | Attività didattiche                             | Risorse professionali<br>Risorse strutturali                      | Altri soggetti        | Partner nell'organizzazione e partecipazione ad eventi culturali |
| <b>PROTOCOLLO DI INTESA CON L'ASSOCIAZIONE SOLIDARIETÀ E RIABILITAZIONE STUDI "OASI FEDERICO ONLUS"-</b> | Formazione del personale<br>Attività didattiche | Risorse professionali<br>Risorse strutturali                      | Altri soggetti        | Partner rete di scopo  |
| <b>CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA "EVOLUTIO TEMPORE"</b>   | Formazione del personale<br>Attività didattiche | Risorse professionali   | Altre scuole          | Scuola ospitante corsi orientamento                              |
| <b>CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO (CRI, WWF, MISTRAL, PRO CIVITATE ARCOBALENO)</b>          | Formazione del personale<br>Attività didattiche | Risorse professionali<br>Risorse strutturali<br>Risorse materiali | Altre scuole          | Partecipazione a progetti a tema                                 |
| <b>FEDERAZIONE ITALIANA BADMINTON</b>  | Formazione del personale<br>Attività didattiche | Risorse professionali   | Associazioni sportive | Partner rete di scopo  |
| <b>PROTOCOLLO DI INTESA CON ASSOCIAZIONI EDUCATIVE</b>   |   |   | Altre scuole          | Progetti a tema  |



|   |                                |                          |  |  |
|---|--------------------------------|--------------------------|--|--|
| <b>(SAVE THE CHILDREN,<br/>GIANFRANCESCO SERIO,<br/>ARCA....)</b> | Formazione<br>del<br>personale | Risorse<br>professionali |  |  |
|   | Attività<br>didattiche         | Risorse<br>strutturali   |  |  |
|   |                                | Risorse<br>materiali     |  |  |